

## **REGLEMENT DE CONSULTATION**

visant à l'attribution d'un Accord-Cadre de prestations de services pour l'entretien des talus engazonnés de l'Accor Aréna  
selon une procédure formalisée en application de l'article R.2124.1 et suivants  
du Code de la Commande Publique

### **POUVOIR ADJUDICATEUR**

---

Société anonyme d'exploitation du Palais omnisports de Paris-Bercy, société d'économie mixte établie au 8 boulevard de Bercy à Paris 12e (le « Pouvoir adjudicateur » ou la « SAE POPB » ou la « Société »).

### **OBJET DE L'ACCORD-CADRE**

---

Accord-Cadre de prestations de services pour l'entretien des talus engazonnés de l'Accor Aréna

### **CARACTERISTIQUES PRINCIPALES DE L'ACCORD-CADRE**

---

Le Pouvoir adjudicateur est chargé de la gestion de l'Accor Arena, dans le cadre d'une convention de délégation de service public avec la Ville de Paris, propriétaire du bâtiment et agissant en qualité d'autorité délégante (la « Convention de DSP »).

Dans le cadre d'un renouvellement de contrat, le Pouvoir Adjudicateur recherche un opérateur économique pour assurer l'entretien des talus engazonnés de l'Accor Aréna.

Les Prestations attendues à réaliser par le Titulaire sont définies dans le cahier des clauses techniques particulières (le « CCTP ») de l'Accord-Cadre.

L'exécution de l'Accord-Cadre exigera de la part du Titulaire la mobilisation des moyens matériels et humains appropriés.

### **DUREE DE L'ACCORD-CADRE**

---

L'Accord-Cadre débutera le 1<sup>er</sup> décembre 2022 et s'achèvera le 30 novembre 2026.

## PRIX DE L'ACCORD-CADRE

---

Les candidats devront proposer :

- des prix unitaires hors taxe selon le modèle de la décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF) pour les prestations de tonte et l'entretien des matériels ;
- des prix unitaires hors taxe selon le modèle du Bordereau de prix unitaires (BPU) pour les interventions curatives et remplacement de pièces du système d'arrosage, le remplacement de pièces et l'entretien des talus engazonnés.

Les propositions doivent être rédigées en euros.

## DECOMPOSITION DE L'ACCORD-CADRE

---

Lot (s) : Le présent Accord-Cadre n'est pas alloti.

Variante (s) : Non

Option (s) : Non

## INFORMATIONS RELATIVES A LA PRESENTE CONSULTATION ET A L'ACCORD-CADRE

---

L'Accord-Cadre est passé selon une procédure formalisée en application de l'article R. 2124-1 et suivants du code de la commande publique.

## VISITE DE SITE FACULTATIVE

---

Une visite du site est proposée. La visite est organisée le **lundi 30 mai 2022 à 10 heures**. Les candidats devront confirmer leur présence par mail jusqu'au **vendredi 27 mai 2022 à 16 heures** à l'adresse [marches@accorarena.com](mailto:marches@accorarena.com) en retournant le bordereau de participation à la visite collective renseigné.

A l'issue de la visite, il sera remis un récépissé de participation.

## DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES

---

Le dossier de consultation des entreprises (le « DCE ») est à retirer par voie électronique sur le site <http://www.marches-publics.info> jusqu'à la date limite de réception des candidatures et des offres.

Lors du retrait du « DCE », le candidat est invité à renseigner, lors du téléchargement du dossier de consultation, ses noms, adresses postale et électronique, ainsi que le nom de l'organisme pour lequel il intervient afin qu'il puisse bénéficier de toutes les informations complémentaires diffusées lors de la présente consultation.

Afin de pouvoir décompresser et lire les documents, les candidats devront disposer d'un logiciel permettant de lire les formats de fichier Zip.

Le dossier de consultation des entreprises (le « DCE ») est constitué des documents suivants :

- le présent règlement de la consultation (le « RC ») ;
- le cahier des clauses administratives particulières (le « CCAP ») ;
- le cahier des clauses techniques particulières (le « CCTP ») et ses annexes ;
- la décomposition de prix global et forfaitaire (la « DPGF ») ;
- le Bordereau de Prix Unitaires (le « BPU »).

Le Pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'apporter des modifications de détail au DCE au plus tard huit (8) jours calendaires avant la date limite de réception des candidatures et des offres. Les candidats doivent alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir prétendre à une quelconque réclamation à ce sujet.

## **RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

---

Pour obtenir les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires pour l'élaboration de leur offre, les candidats devront transmettre leur demande sur le portail du profil d'acheteur du Pouvoir Adjudicateur, à l'adresse URL suivante : <http://www.marches-publics.info>.

Les réponses aux questions posées par les candidats, rendues anonymes et, le cas échéant, synthétisées seront alors adressées, sur le portail du profil d'acheteur, à tous les opérateurs économiques ayant retiré le « DCE » après leur identification.

Les candidats ont jusqu'au **jeudi 2 juin 2022 à 12h00** pour faire parvenir leurs questions.

Le Pouvoir adjudicateur se réserve, de manière générale, la faculté de ne pas répondre aux demandes de renseignement complémentaires des candidats, notamment lorsque les réponses sont de nature à porter atteinte au principe d'égalité de traitement.

Si un candidat estime que la question qu'il pose et la réponse afférente sont de nature à révéler la structure de son offre et sa stratégie, il en informe le Pouvoir adjudicateur et précise les raisons pour lesquelles il considère que la divulgation de ces informations méconnaîtrait le principe de confidentialité des offres et lui porterait préjudice. En cas d'accord, le Pouvoir adjudicateur ne diffuse pas ces informations dans le courriel envoyé.

En cas de désaccord, le Pouvoir adjudicateur en informe le candidat, qui peut alors demander au Pouvoir Adjudicateur (i) de ne pas divulguer la question et de s'abstenir d'y

répondre ou (ii) de diffuser la question et la réponse dans le respect des conditions visées ci-dessus.

Les réponses aux questions posées par les candidats seront rendues anonymes et, le cas échéant, synthétisées.

## **CONDITIONS DE PARTICIPATION**

---

Les opérateurs économiques sont autorisés à se porter candidat, seuls ou sous forme de groupement solidaire ou conjoint, sous réserve du respect des règles relatives à la concurrence. Pour conserver toute sa portée à l'examen des capacités des candidats, les candidatures doivent demeurer identiques durant l'ensemble de la procédure. Par conséquent, la composition des candidats ne peut être modifiée, par substitution, suppression ou ajout de membre(s), jusqu'à la notification de l'Accord-Cadre.

Conformément à l'article R. 2142-21 du Code de la commande publique, il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois :

- ✓ En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ;
- ✓ En qualité de membres de plusieurs groupements.

Les opérateurs économiques qui souhaiteraient sous-traiter une partie des Prestations doivent en informer Pouvoir Adjudicateur, dès le dépôt de leur candidature, en fournissant le DC4.

## **SITUATION JURIDIQUE**

Chaque candidat joint à son dossier de candidature :

- une lettre de candidature signée par toute personne habilitée à l'engager, la qualité du signataire devant être justifiée.  
En cas de candidature sous forme de groupement, le candidat précise la forme du groupement (conjoint ou solidaire), désigne le mandataire du groupement et produit le mandat habilitant le mandataire à valablement engager le groupement ;
- les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée à engager la société, si la personne signataire n'est pas le représentant légal de la société ;
- Le numéro unique d'identification délivré par l'INSEE ;

Les candidats ou les membres d'un groupement candidat produiront au titre de leur dossier de candidature une déclaration sur l'honneur attestant qu'ils n'entrent dans aucun des cas mentionnés aux articles L2141-1 à L2141-5 et L2141-7 à L2141.11 du Code de la Commande Publique.

- Au titre de leur dossier de candidature, les candidats fourniront également le cas échéant une copie du ou des jugements prononcés, s'ils sont en redressement judiciaire.

Il est précisé que le candidat auquel il sera envisagé d'attribuer l'Accord-Cadre devra en

outre fournir les éléments mis à jour, mentionnés à l'article R. 2143-6 à 10 du code de la commande publique avant toute attribution.

### **CAPACITE ECONOMIQUE ET FINANCIERE**

Les candidats ou groupements candidats devront justifier de leur capacité économique et financière à exécuter l'Accord-Cadre. A cet effet, les candidats ou les membres d'un groupement candidat produiront au titre de leur dossier de candidature :

- une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les services objet de l'Accord-Cadre, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (ex. DC2) ;
- des bilans ou extraits de bilans concernant les trois derniers exercices, lorsque ces documents sont établis et rendus publics en vertu de la loi ;
- une déclaration d'assurance pour les risques professionnels.

Si le candidat ou le membre d'un groupement candidat ne peut produire, pour justifier de sa capacité économique et financière, l'un des renseignements ou documents prévus ci-dessus, il peut prouver sa capacité par tout autre document équivalent pouvant raisonnablement être considéré comme établissant, aux yeux d'un opérateur économique averti, sa capacité économique et financière à exécuter l'Accord-Cadre.

### **CAPACITE PROFESSIONNELLE ET TECHNIQUE**

Les candidats ou les groupements candidat devront justifier de leur capacité professionnelle et technique à exécuter l'Accord-Cadre. A cet effet, les candidats ou les membres d'un groupement candidat produiront au titre de leur dossier de candidature :

- une liste des principales prestations exécutées ou en cours d'exécution sur des sites et activités comparables à ceux du présent Accord-Cadre au cours des trois (3) dernières années, indiquant les types de missions, les bâtiments et équipements concernés, les prix, les dates et destinataires publics ou privés.

Les Prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique ;

- une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des (3) dernières années ;
- l'indication des titres d'études et professionnels des cadres du candidat et notamment des responsables de prestations de services de même nature que celle du présent Accord-Cadre.

### **CAPACITE D'AUTRES OPERATEURS**

Pour justifier de ses capacités techniques d'une part, et, d'autre part, de ses capacités économiques et financières, tout candidat, même s'il s'agit d'un groupement, peut

demander que soient également prises en compte les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, quelle que soit la nature juridique des liens existant entre ces opérateurs et le candidat. Dans ce cas, il doit justifier des capacités du ou desdits opérateurs économiques et du fait qu'il en disposera pour l'exécution de l'Accord-Cadre. Pour justifier de la sorte des capacités techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat concerné produit les mêmes documents concernant l'opérateur économique dont il se prévaut que ceux qui sont exigés de lui pour établir sa capacité économique et financière d'une part, sa capacité professionnelle et technique d'autre part. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution de l'Accord-Cadre, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique concerné.

## **PRODUCTION DES DOCUMENTS EN LANGUE FRANÇAISE**

---

Il est précisé que les candidats qui fourniraient en langue étrangère un ou plusieurs des documents requis au titre de la présente rubrique « conditions de participation » devront joindre une traduction en français.

## **CONTENU DE L'OFFRE**

---

Les offres seront évaluées sur la base d'un mémoire (le « Mémoire ») élaboré par les candidats et détaillant leur proposition au titre de chacun des critères d'attribution mentionnés ci-dessous.

Le contenu de l'offre devra respecter et suivre l'ordre établi dans le « CCTP ».

Le Mémoire devra être signé par toute personne habilitée à engager le candidat, la qualité du signataire devant être justifiée.

Le Mémoire précisera notamment :

- ✓ La méthodologie des opérations de tonte en distinguant les talus hauts et les talus bas et en précisant les dispositifs de sécurisation des zones avant la tonte (zone à proximité du public) ;
- ✓ Le nombre de machines utilisées en simultané et le cas échéant disponibles en back-Up ;
- ✓ Les moyens humains affectés à la tonte des talus et le planning d'une semaine standard d'entretien des talus ;
- ✓ L'organisation mise en place pour entretenir les matériels de tonte, le système d'arrosage et le dispositif d'hélicoptère ainsi que les compétences internes ou externes associées ;

- ✓ Le programme de maintenance et de renouvellement programme sur la durée du contrat ;
- ✓ L'engagement du Candidat dans une politique de développement durable.

Le Mémoire devra préciser si le candidat envisage de recourir à la sous-traitance pour une partie des Prestations. Si c'est le cas, les candidats devront indiquer lesquelles des Prestations seront concernées par la sous-traitance et la part des Prestations sous-traitées dont la réalisation reviendra à des petites et moyennes entreprises au sens de la recommandation de la commission européenne du 6 mai 2003.

Pour assurer l'égalité de traitement des candidats dans l'analyse des offres, ceux-ci sont invités à élaborer leurs propositions en respectant les instructions et ordre indiqués dans le cahier des clauses techniques particulières de l'Accord-Cadre.

### **Les candidats joindront également à leur offre**

- La décomposition de Prix Global et Forfaitaire paraphée et signée du lot correspondant ; cette DPGF sera à fournir également sous format Excel ;
- Le Bordereau de Prix Unitaires ;
- Les éventuelles déclarations de sous-traitance.

Toute offre déposée dans le cadre de la présente consultation implique l'acceptation pleine et entière, sans réserve ni limitation, de l'ensemble des dispositions du présent règlement.

Les candidats pourront, à l'occasion de la remise de leur offre, indiquer les informations contenues dans leur offre qui leur paraissent devoir être considérées comme *confidentielles*. Dans ce cas, le candidat produira une note annexée au mémoire visé à la rubrique « contenu de l'offre » ci-dessus et expliquant précisément les motifs pour lesquels il considère que ces informations ou solutions, dont la liste sera donnée de manière claire et exhaustive dans la note, doivent bénéficier d'une protection particulière.

### **MODALITES DE DEPOT DES CANDIDATURES ET DES OFFRES**

---

Les candidats transmettront leur dossier de candidature et d'offre comprenant respectivement les documents mentionnés aux rubriques « conditions de participation » et « contenu de l'offre » par voie électronique sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse URL suivante : <http://www.marches-publics.info> : avant **vendredi 17 juin 2022 à 12h00**.

Un service de dépôt "Attestation" permet au candidat de déposer en ligne son RIB, son KBIS, ses attestations d'assurance, sa liste nominative des travailleurs étrangers, son attestation de régularité fiscale et son attestation semestrielle sociale dans un coffre-fort sécurisé. L'ensemble des acheteurs utilisateurs de la plateforme auront accès à ces informations.

Il est fortement recommandé aux candidats de déposer leurs plis au moins 48h ouvrés avant la date et heure limite de réception des candidatures et es offres. Dans le cas où un incident interviendrait au cours du téléchargement et rendant celui-ci impossible, le candidat pourra faire une déclaration d'incident sur le formulaire de support de la plateforme.

Le pli doit contenir un seul dossier comportant les pièces de la candidature et les pièces de l'offre définies au présent règlement de la consultation.

Chaque transmission fera l'objet d'une date de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+ 02:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Si une nouvelle offre est envoyée par voie électronique par le même candidat, celle-ci annule et remplace l'offre précédente.

Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique ou sur support papier à l'adresse suivante :

SAE POPB  
A l'attention de Mme Blondel Isabelle  
8, boulevard de Bercy  
75012 Paris

Cette copie est transmise sous pli cacheté et comporte obligatoirement la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée.

Elle est ouverte dans les cas suivants :

- lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans le pli transmis par voie électronique ;
- lorsque le pli électronique est reçu de façon incomplète ou n'a pu être ouvert.

Aucun format électronique n'est préconisé pour la transmission des documents. Cependant, les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles (la DPGF notamment sous format Excel).

Les documents devront être préalablement traités par les candidats par un anti-virus régulièrement mis à jour. Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé.

Après attribution, les candidats sont informés que l'offre électronique retenue sera transformée en offre papier, pour donner lieu à la signature manuscrite de l'Accord-Cadre par les parties.

La signature électronique des documents de la consultation et de l'offre n'est pas obligatoire.

## **EXAMEN DES CANDIDATURES**

---

Avant de procéder à l'examen des candidatures, s'il apparaît que des pièces du dossier de candidature sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai maximum de 5 jours.

Les candidatures conformes et recevables seront examinées, à partir des seuls renseignements et documents exigés dans le cadre de cette consultation, pour évaluer leur situation juridique ainsi que leurs capacités professionnelles, techniques et financières.

## **DUREE DE VALIDITE DES OFFRES**

---

Le délai minimal pendant lequel les candidats sont tenus de maintenir leur offre est de six (6) mois à compter de la date limite de réception des candidatures et des offres.

## **AUDITIONS**

---

A l'issue de l'analyse des Offres, la société se réserve la possibilité d'inviter à une audition, au maximum, les trois candidats, ayant totalisé les meilleures notes (note technique et note financière additionnées).

Les auditions seront menées dans le respect du principe d'égalité de traitement de tous les candidats.

Les séances d'audition se tiendront dans les locaux du Pouvoir Adjudicateur.

Chaque candidat invité aux auditions sera convié à un même nombre de séances, d'une durée identique. Le nombre de séances sera déterminé par la Société en fonction du nombre de sujets à développer.

Chaque séance sera précédée d'une invitation, adressée par courrier électronique sur le portail du profil d'acheteur <https://www.marches-publics.info> à l'adresse électronique, indiquée par chaque candidat dans son dossier d'offre et dans laquelle seront détaillés les sujets faisant l'objet de l'audition.

## **CRITERES D'ATTRIBUTION**

---

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles L.2152-1 à L.2152-4, R. 2152-1 et R. 2152-2 du Code de la commande publique et donnera lieu à un classement des offres.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que toute offre irrégulière pourra faire l'objet d'une demande de régularisation, à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse. En revanche, toute offre inacceptable ou inappropriée sera éliminée.

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

- Critère n° 1 : Qualité de la proposition pour la réalisation des Prestations

Ce critère comptera pour 55 % de la note d'évaluation de chaque offre.

- Critère n° 2 : Prix

Ce critère comptera pour 40 % de la note d'évaluation de chaque offre.

- Critère n° 3 : Politique de développement durable

Ce critère comptera pour 5 % de la note d'évaluation de chaque offre.

## **SUITE A DONNER A LA CONSULTATION**

---

L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le ou les candidats produisent les certificats et attestations des articles R. 2143-6 à R. 2143-10 du Code de la commande publique. Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à 8 jours.

## **MODALITES DE NOTIFICATION DES DECISIONS DE REJET :**

---

Le Pouvoir Adjudicateur notifiera aux candidats concernés de la décision du rejet de leur candidature ou de leur offre, ainsi que le prévoit l'article R.2181-1 du Code de la Commande Publique. Cette notification sera effectuée sur le profil acheteur du Pouvoir Adjudicateur : [www.marches-publics.info](http://www.marches-publics.info) à l'adresse électronique remise lors du dépôt de la candidature et de l'offre.

## **LANGUE**

---

La langue utilisée au titre de la présente procédure et pour l'exécution des Prestations est le français.

## **CLAUSE SUR L'AUTORISATION DE REFERENCEMENT**

---

L'utilisation des références du Pouvoir adjudicateur à des fins promotionnelles n'est pas autorisée. Les modalités de référencement seront précisées avec le Titulaire une fois l'Accord-Cadre attribué.

## **CLAUSE DE CESSION DES DROITS OU TITRES DE PROPRIETE INTELLECTUELLE ET INDUSTRIELLE**

---

Le Titulaire de l'Accord-Cadre devra s'engager à céder, à titre exclusif, au Pouvoir Adjudicateur, l'intégralité des droits ou titres de propriété intellectuelle et industrielle qui pourraient naître à l'occasion de l'exécution de l'Accord-Cadre. Cet engagement est valorisé dans le prix de l'Accord-Cadre.

## **POURSUITE DE LA CONSULTATION**

---

La Société se réserve la faculté de ne pas donner suite à la consultation, pour quelque raison que ce soit et ce, à tout moment de la procédure jusqu'à la notification de l'Accord-Cadre au Titulaire. En pareille hypothèse, la Société informe les candidats des motifs de sa décision dans les plus brefs délais. Cette décision ne donnera lieu à aucune indemnisation.

## **INSTANCE CHARGEE DES PROCEDURES DE RECOURS**

---

Tribunal Judiciaire  
29-45 avenue de la Porte de Clichy  
75 017 Paris

Tel. : +33 1 44 32 51 51