



# FICHE DE POSTE

## Responsable des événements (F/H)

Type de contrat : CDI à pourvoir – juin 2022

Ville : Paris

Métiers : organisation d'événements

Expérience : plus de 10 ans

Au sein du pôle programmation et événements, sous la responsabilité du directeur de la programmation et des événements, vous contribuez à la **mise en place et à la livraison des événements accueillis à l'Accor Arena et prochainement à la nouvelle Arena Porte de la Chapelle (ouverture sept 2023)**

### LES BONNES RAISONS DE NOUS REJOINDRE

L'Accor Arena, **lieu emblématique** de la scène musicale et sportive au cœur de Paris depuis plus de 35 ans, avec ses 126 séances par an et près de 1,5 millions de spectateurs, figure parmi les 5 premières Arenas mondiales.

Depuis sa création, l'**Accor Arena est LA destination parisienne avant-gardiste de la musique et du sport**. Terrain de toutes les disciplines sportives indoor, site olympique aux JO Paris 2024 et étape incontournable pour toutes les grandes stars internationales et françaises de tous les horizons musicaux, elle est aussi le lieu privilégié des grandes premières (finale mondiale des League of legends, 1<sup>ère</sup> de la NBA en France, 1<sup>ère</sup> compétition de MMA en France, etc...).

Aucune limite n'arrête ceux qui s'engagent au quotidien pour faire vivre l'Arena. **Partager l'exaltation et la vibration unique du Live c'est faire d'un moment à l'Accor Arena, un souvenir qui s'ancre profondément en chacun.**

Après une magnifique rénovation, pour garantir aux artistes et athlètes les meilleures conditions de "jeu" et toujours soucieuse d'offrir la meilleure expérience à ses publics, l'Accor Arena innove et repense sa manière de concevoir les événements. Ici, de nouvelles formes de rencontres sont proposées, une nouvelle façon de vivre les événements est expérimentée et l'Arena, pionnière et référente par son histoire et sa capacité d'innovation, engage progressivement sa mutation en **véritable lieu de vie, de destination**.

Fort de son expérience, elle souhaite aujourd'hui mettre son savoir-faire au service du développement de nouveaux lieux de vie et de spectacle. C'est tout le sens notamment de son engagement dans l'exploitation de la nouvelle Arena qui sera construite porte de La Chapelle dans le cadre des JO2024

## **MISSIONS ATTENDUES**

En tant que responsable des événements vos principales responsabilités seront :

### **1. Coordination générale**

- Piloter et coordonner l'équipe des événements managers et les différents services internes partie prenantes à la livraison des événements (planification de l'ensemble des événements accueillis à l'Accor Arena puis dans un second temps à l'arena Porte de la Chapelle) ;
- Piloter en direct l'accueil des grands événements programmés à l'Arena hors JO Paris 2024 (Rolex Paris Masters, NBA Paris Game, événements sportifs internationaux) en assurant la relation client et le suivi opérationnel (préparation, repérage, montage exploitation, démontage...);
- En soutien des événements managers être l'interlocuteur des organisateurs dans la préparation des événements, et à ce titre, être le garant de la qualité des prestations rendues et de leur optimisation budgétaire ;
- Superviser directement ou indirectement l'ensemble des process liés à l'activité et au département ;
- Soutenir le directeur de la programmation et des événements sur les dossiers de candidature d'accueil des grands événements (concept, présentation, budget...) et participer aux négociations et à la contractualisation de ces événements ;
- Être le/la garant(e) de la gestion et de l'optimisation des budgets par événements (en direct ou en supervision des événements managers), assurer les reportings et garantir les clôtures financières.

### **2. Management**

- Manager l'équipe des événements managers (4 à l'Accor Arena, 2 en recrutement à l'arena Porte de la Chapelle)
- Animer l'équipe et fixer les objectifs de chacun, évaluer l'action de ses collaborateurs, favoriser le développement professionnel (formations, accompagnement, mobilité, etc.).
- Optimiser et adapter les méthodologies et outils existants

### **PROFIL DU CANDIDAT**

- Vous avez de solides compétences en matière de gestion de projet ;
- Votre esprit d'analyse et de synthèse ne sont plus à prouver ;
- Vous avez la capacité à diriger / animer des équipes ;
- Vous savez prendre des décisions rapides et arbitrer dans l'urgence ;
- Vous êtes polyvalent(e), rigoureux(se) et savez faire preuve de diplomatie ;
- Vous êtes « solutions oriented », savez gérer le stress, êtes multitâches.
- Vous faites preuve d'une grande flexibilité horaire (soirs et week-ends réguliers).

### **EXPÉRIENCE ET QUALIFICATION**

- Bac +5 en école de commerce ou management du sport ;
- 10 ans d'expérience réussie dans l'organisation ou l'accueil de grands événements sportifs ou musicaux avec une expérience managériale ;
- Très bonne maîtrise des outils bureautique (suite Microsoft) ;
- Vous parlez couramment anglais.

Les candidatures sont à adresser à : [recrutement@accorarena.com](mailto:recrutement@accorarena.com), **référence 2022DPE03 et intitulé du poste à mentionner en objet de votre mail.**